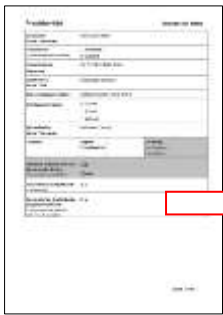
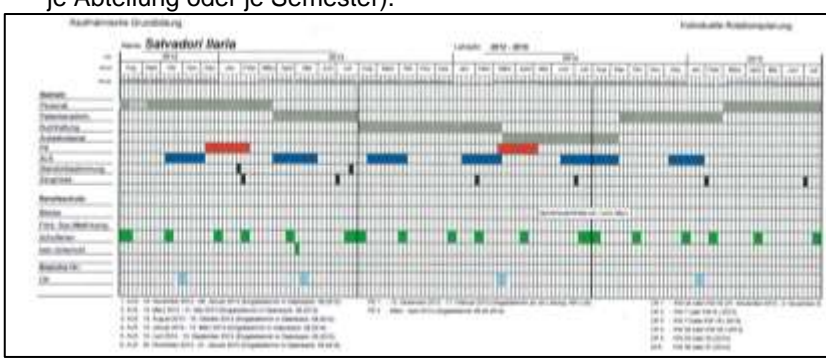




Merkblatt Praxisbericht

| Lernende/r:               |   |             |
|---------------------------|---|-------------|
| X = Optimierungspotential | 1. Formales   | Bemerkungen |
| <input type="checkbox"/>  | a) Beschreiben Sie im <i>Praxisbericht</i> Ihre <b>praktischen Tätigkeiten</b> im Lehrbetrieb.<br>Verwenden Sie ÜK-Leistungsziele nur dann im Praxisbericht, wenn Sie sie im Betrieb auch bearbeitet oder mindestens besprochen haben.  |             |
| <input type="checkbox"/>  | b) Erwähnen Sie noch nicht besuchte, aber geplante Abteilungen auf der ersten Seite des Praxisberichtes zuunterst und nicht in den Richtzielen. <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;">  <div> <p>Geschäftsberichte (Pflicht) 0 je</p> <p>Betriebliches Ausbildungsprogramm (Pflicht) 0 je</p> <p>ÜK Exemplare über Semester (von 1. bis 3. Lehrjahr)</p> <p><b>Ausblick über noch nicht besuchte aber geplante Abteilungen:</b><br/>z.B. z.B. Finanzbuchhaltung, Januar - Mai 2021</p> </div> </div>   |             |
| <input type="checkbox"/>  | c) Ergänzen Sie den Praxisbericht mit einer graphischen Einsatzplanung z.B. aus time2learn, Excel oder Word (ohne Teilfähigkeiten je Abteilung oder je Semester). <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>   |             |
| <input type="checkbox"/>  | d) Beachten Sie die Anforderungen: <div style="margin-top: 10px;"> <p><b>Branchenprüfung mündlich 2024</b></p> <p><b>Einsenden der Praxisberichte – Termine und Adressen:</b></p> <p><b>Folgende Dokumente reichen Sie an die ÜK-Leitung ein:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Exemplar des unterschriebenen Entwurfes des Praxisberichtes</li> <li>• 1 Exemplar des betrieblichen Ausbildungsprogramms (= alle Einsätze vom 1.-3. Lehrjahr)</li> </ul> <p>Datum des Poststempels ist massgebend.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; text-align: center;"> <br/>                 ÜK-Leitung<br/>                 Termin: 13.10.2023             </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p><b>Folgende Dokumente reichen Sie an H+ Bildung ein:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Exemplare des unterzeichneten Praxisberichtes</li> <li>• 3 Exemplare der Beilage zum Praxisbericht (AL 5 1-4)</li> <li>• 3 Exemplare des betrieblichen Ausbildungsprogramms (= alle Einsätze vom 1.-3. Lehrjahr)</li> </ul> <p>Datum des Poststempels ist massgebend.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; text-align: center;"> <br/>                 H+ Bildung<br/>                 Radio Grafischens<br/>                 Ram 34, 5800 Aarau<br/>                 Termin: 26.01.2024             </div> </div> |             |
| <input type="checkbox"/>  | e) Beschreiben Sie 1 Seite pro Richtziel.   |             |

Merkblatt Praxisbericht

| X =<br>Optimierungs-<br>potential | 2. Sprachliches   | Bemerkungen   |
|-----------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/>          | a) Formulieren Sie in kurzen, aussagekräftigen Sätzen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nicht zu knapp</li> <li>▪ nicht zu ausschweifend</li> </ul>   |   |
| <input type="checkbox"/>          | b) Schreiben Sie orthographisch korrekt und verwenden Sie die Rechtschreibprüfung: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ der erste Eindruck zählt</li> </ul>   |   |
| <input type="checkbox"/>          | c) Wählen Sie die „ich-“ oder „wir-Form“ nicht „man“: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ so lassen Sie eine Identifikation mit dem Lehrbetrieb und den Tätigkeiten erkennen</li> </ul>  |   |
| X =<br>Optimierungs-<br>potential | 3. Inhaltliches   | Bemerkungen   |
| <input type="checkbox"/>          | a) Text und Teilfähigkeiten sollen mit dem <b>Auftrag</b> übereinstimmen:<br><b>Beispiel</b><br>Richtziel 1.1.8 Kenntnisse über die eigene Branche und die eigene Unternehmung anwenden.<br><b>Auftrag:</b> Beschreiben Sie die Dienstleistungen und Produkte...<br>Teilfähigkeit 1.1.8.4.1 Altersstruktur ... ➔ <b>passt nicht zum Auftrag.</b>  |   |
| <input type="checkbox"/>          | b) Wählen Sie Methoden- Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) passend zu Tätigkeit und Beschreibung.  |   |
| <input type="checkbox"/>          | c) Das Richtziel gibt die wählbare Teilfähigkeitsnummer vor:<br><b>Beispiel</b> Richtziel<br>1.1.4 Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit... =<br>1.1.4.1.2, 1.1.4.1.7, 1.1.4.2.2 etc.   |   |
| <input type="checkbox"/>          | d) Richtziele<br>1.1.5 Personaladministration ausführen,<br>1.1.6 Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen,<br>1.1.7 Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben<br><br>Waren Sie<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>in allen drei Abteilungen</b> tätig, dann wählen Sie <b>je eine</b> Teilfähigkeit aus den Richtzielen 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7</li> <li>▪ <b>in zwei Abteilungen</b> tätig, dann wählen Sie je eine Teilfähigkeit aus den entsprechenden Richtzielen, <b>plus</b> zusätzlich eine <b>zweite Teilfähigkeit</b> aus einer der beiden Abteilungen</li> <li>▪ <b>in einer Abteilung</b> tätig, dann wählen Sie <b>alle drei Teilfähigkeiten</b> aus dem <b>Richtziel</b> in dem Sie tätig waren.</li> </ul> | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p><b>Ihre Tätigkeiten aus den Richtzielen</b></p> <p>1.1.5 Aufgaben der Personaladministration ausführen</p> <p>1.1.6 Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen</p> <p>1.1.7 Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben</p> <p>Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsgang SICH habe ich damit abgedeckt?</p> <p>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit)</p> <p>1. 1.1.5.3 Arbeitsverträge kennen</p> <p>2. 1.1.6.1 Fakturierung und Debitorenbewirtschaftung bis zur Streitsache kennen</p> <p>3. 1.1.7.2 Daten und Dokumente sicher und nachvollziehbar verwalten</p> </div> |

Merkblatt Praxisbericht

| X =<br>Optimierungs-<br>potential | 4. «No Go» ☒  | Bemerkungen<br>üK-Leiter/-in |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/>          | a) Plagiat (abschreiben...)   |                              |
| <input type="checkbox"/>          | b) Verwenden Sie die Teilfähigkeiten vollständig.<br>Das heisst, <b>mit</b> Teilfähigkeitsnummer und dazugehöriger <b>Beschreibung</b> .<br><b>Beispiel:</b><br><b>Nicht nur:</b> «1.1.7.4.2» <b>oder nur:</b> «Sortierung»<br><b>Sondern so:</b> «1.1.7.4.2 Sortierung»  |                              |
| <input type="checkbox"/>          | c) Erwähnen Sie <b>3 Teilfähigkeiten</b> (5-stellige Nummern) pro Richtziel:<br><br><b>Nicht so...</b><br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"><p><b>1.1.4 Richtziel -<br/>Massnahmen des Marke-<br/>tings und der Öffentlich-<br/>keitsarbeit umsetzen</b></p><p>Weiche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p><p><b>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit)</b></p><p>1. 1.1.4.1.3 Dienstleistungsangebot bedürfnisgerecht ausgestalten</p><p>2. 1.1.4.2.2 Innerbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p><p>3.</p></div> <b>sondern so:</b><br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"><p><b>1.1.4 Richtziel -<br/>Massnahmen des Marke-<br/>tings und der Öffentlich-<br/>keitsarbeit umsetzen</b></p><p>Weiche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p><p><b>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit)</b></p><p>1. 1.1.4.1.3 Dienstleistungsangebot bedürfnisgerecht ausgestalten</p><p>2. 1.1.4.2.2 Innerbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p><p>3. 1.1.4.2.3 Ausserbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p></div> |                              |