

Netiquette für virtuelle Veranstaltungen

Vor der Veranstaltung



Anmeldung

Melden Sie sich mit dem H+ Bildung MS Teams-Account an.



Technik testen

Stellen Sie im Vorfeld sicher, dass die Technik funktioniert (beispielsweise mit einem MS Teams-Testanruf).



Vorbereitung

Halten Sie die Kursunterlagen in elektronischer oder gedruckter Form und alle für den Unterricht benötigten Unterlagen und Materialien bereit.



Pünktlichkeit

Bitte betreten Sie die MS Teams-Besprechung pünktlich und seien Sie nach den Pausen rechtzeitig zurück.

Während der Veranstaltung



Mikrofon

Schalten Sie das Mikrofon nur ein, wenn Sie sprechen. So vermeiden Sie störende Hintergrundgeräusche.



Aktive Beteiligung

Aktivieren Sie die Kamera während des Unterrichts. Melden Sie sich aktiv zu Wort und teilen Sie Ihre Gedanken mit den anderen.



Datenschutz

Es werden ohne Einwilligung aller Teilnehmenden keine Aufzeichnungen und Screenshots der Veranstaltung und des Chatverlaufs gemacht. Dies gilt auch für Handys und andere Aufnahmeggeräte. Die Veranstaltungen sind vertraulich und für Drittpersonen nicht zugänglich.